Счетная палата Ямало-Ненецкого автономного округа

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

(утвержден коллегией Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, действует с 01 июля 2020 года (протокол от 23 июня 2020 года № 14)

Салехард

2020 год

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | 3 |
| 3. | Рассмотрение Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа отчетов, заключений, аналитических, информационных и других документов по результатам проведенных мероприятий | 6 |
| 4. | Рассмотрение информационных писем | 6 |
| 5. | Реализация представлений и предписаний | 7 |
| 6. | Анализ мер, принятых органами прокуратуры и иными правоохранительными органами по материалам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа | 11 |
| 7. | Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа | 12 |
| 8. | Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения | 12 |
| 9. | Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 12 |
| 10. | Актуализация Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»и признание его утратившим силу | 13 |
|  | Приложения | 14 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2015 года № 138-ЗАО «О Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон «О Счетной палате»), с учетом положений Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [Общих требовани](garantF1://70134432.0)й к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, Регламента Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, а также практического опыта деятельности Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа объектам контроля (аудита), органам государственной власти и иным государственным органам Ямало-Ненецкого автономного округа, органам местного самоуправления и муниципальным органам, органам прокуратуры и иным правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля (аудита), органами государственной власти иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления и муниципальными органами, органами прокуратуры и иными правоохранительным органами, иными органами и организациями документов, направленных Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам проведенных мероприятий:

- отчет по результатам проведенного контрольного мероприятия;

- отчет (заключение) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия;

- представление;

- предписание;

- информационное письмо;

- обращение в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);

- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает:

- анализ итогов рассмотрения и исполнения представлений и предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения органами государственной власти и иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления и муниципальными органами отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения органами прокуратуры и иными правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа;

- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий.

2.3. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного и своевременного выполнения требований, предложений (рекомендаций), изложенных в документах Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля (аудита), органами государственной власти и иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления и муниципальными органами, органами прокуратуры и иными правоохранительным органами, иными органами и организациями документов, направленных им Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на членов коллегии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа и руководителей структурных подразделений аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля (аудита), органами государственной власти и иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления и муниципальными органами, органами прокуратуры и иными правоохранительным органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения и выполнения документов Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного при принятии нормативных правовых актов автономного округа, внесения в них изменений;

- организации в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнением представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, рассмотрением уведомлений Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

- включения в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля (аудита);

- иными способами, установленными Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа.

**3. Рассмотрение Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа документов по результатам проведенных мероприятий**

3.1. В соответствии со статьей 15 Закона «О Счетной палате» Счетная палата Ямало-Ненецкого автономного округа представляет Законодательному Собранию Ямало-Ненецкого автономного округа информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Счетная палата Ямало-Ненецкого автономного округа проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, его комитетов, постоянных и временных комиссий, рабочих групп и других органов отчетов, заключений, аналитических, информационных и других документов Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, организации бюджетного процесса.

**4. Рассмотрение информационных писем**

4.1. Счетная палата Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет анализ решений и мер, принятых органами государственной власти и иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления и муниципальными органами, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в Счетную палату Ямало-Ненецкого автономного округа.

**5. Реализация представлений и предписаний**

5.1. В соответствии со статьей 20 Закона «О Счетной палате» Счетная палата Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и иные государственные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Ямало-Ненецкому автономному округу, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

5.2. В соответствии со статьей 21 Закона «О Счетной палате» Счетная палата Ямало-Ненецкого автономного округа в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа контрольных мероприятий направляет в органы государственной власти и иные государственные органы автономного округа, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам (далее - объекты контроля (аудита)) предписание.

5.3. Контроль реализации представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа на контроль (с указанием сроков контроля);

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (по истечении установленного срока);

- принятие в порядке, установленном Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, неисполнения представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа;

- принятие мер в случаях неисполнения представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, установленных статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- продление сроков исполнения представлений и предписаний в порядке, установленном Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа;

- снятие представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа с контроля в связи с их реализацией, принятием объектом контроля (аудита) исчерпывающего комплекса мер, а также по иным основаниям.

5.4. Постановка представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа на контроль осуществляется после принятия коллегией Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа решения об их направлении.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется ответственными за проведение контрольных мероприятий, а также сводно-аналитической инспекцией аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.5. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля (аудита) информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

5.6. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информировании Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений и предписаний или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами контроля (аудита) требований и предложений (рекомендаций), содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых объектами контроля (аудита), содержанию требований и предложений (рекомендаций), указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений (рекомендаций), содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у объектов контроля (аудита) может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Ответственный за проведение контрольного мероприятия не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления (предписания) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (отдельного его требования (пункта)) направляет на рассмотрение коллегии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа информацию по формам, установленным приложениями № 1,2 к настоящему Стандарту, с предложениями по проектам решений коллегии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа:

о снятии с контроля выполненных представлений (предписаний) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (отдельных требований (пунктов)) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

о продлении срока контроля за выполнением представлений (предписаний) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (отдельных требований (пунктов)) с обоснованием причин.

Коллегия Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа по итогам рассмотрения данной информации принимает решение о снятии с контроля представлений (предписаний) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (отдельных требований (пунктов)), продлении сроков контроля за их выполнением.

Продление срока выполнения представления Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, направленного по результатам контрольного мероприятия, осуществляется с учетом того, что срок выполнения представления Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (отдельного требования (пункта)) не должен превышать шести месяцев (суммарно с учетом продления срока выполнения представления), если иное не будет установлено коллегией Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Днем окончания контроля за выполнением представления (предписания) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (отдельного требования (пункта)) является дата принятия коллегией Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа решения о снятии его с контроля.

Ответственный за проведение контрольного мероприятия не позднее 3 рабочих дней со дня заседания коллегии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа уведомляет руководителя объекта контроля (аудита) о принятом коллегией Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа решении, а также предоставляет в сводно-аналитическую инспекцию аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа информацию о результатах исполнения представлений (предписаний) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (отдельного требования (пункта)) по формам, установленным приложениями № 1,2 к настоящему Стандарту.

Сводно-аналитическая инспекция аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результатах исполнения представлений (предписаний) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (отдельного требования (пункта)) осуществляет формирование свода данной информации по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Стандарту.

Ежеквартально сводно-аналитической инспекцией аппарата Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется мониторинг исполнения представлений и предписаний Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, информация о результатах которого представляется заместителю председателя Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа - ответственному за контроль реализации представлений и предписаний по Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.7. Контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от объектов контроля (аудита), органов государственной власти и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления и муниципальных органов, иных органов и организаций неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых объектами контроля (аудита), органами государственной власти и иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления и муниципальными органами, иными органами и организациями.

Планирование, подготовка и проведение данных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Законом «О Счетной палате», Регламентом Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, стандартами Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), должностное лицо Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания).

Решение об отмене представления (предписания) принимается коллегией Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Законом «О Счетной палате» и Регламентом Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представлений (предписаний) Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля (аудита) применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа готовится обобщенная информация по исполнению представлений и предписаний (для включения в отчет о работе Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа за отчетный период, размещения на официальном сайте Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.).

**6. Анализ мер, принятых органами прокуратуры и иными правоохранительными органами по материалам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа**

6.1. По итогам рассмотрения органами прокуратуры и иными правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных в их адрес Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, в соответствии с заключенными с ними соглашениями о взаимодействии.

6.2. Анализ информации, полученной от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, осуществляется в отношении:

- мер, принятых органами прокуратуры и иными правоохранительными органами по нарушениям, выявленным Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и отраженным в его обращении в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы;

- причин отказа органами прокуратуры или иными правоохранительными органами в принятии мер по материалам, направленным им Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (органы местного самоуправления).

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) органов прокуратуры или иных правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

**7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа**

7.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, о применении бюджетных мер принуждения.

7.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в сводную информацию по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Счетная палата Ямало-Ненецкого автономного округа может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

Ответственным за проведение контрольного мероприятия осуществляется формирование информации о результатах работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Стандарту.

**8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

8.1. Счетная палата Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения.

8.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии.

**9. Оформление и использование итогов контроля реализации**

**результатов проведенных мероприятий**

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- обобщенная аналитическая информация (заключения) по результатам текущего контроля реализации предложений (рекомендаций), изложенных в представлениях и предписаниях, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (органами местного самоуправления) отчетов, заключений, аналитических и других документов Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам проведенных мероприятий.

- иные документы Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий может включаться в годовой отчет о деятельности Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями (рекомендациями) в адрес объектов контроля (аудита), органов государственной власти и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления и муниципальных органов, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, иных органов и организаций.

9.5. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа размещается на официальном сайте Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**10. Актуализация Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» и признание его утратившим силу**

10.1. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений коллегии Счетной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа.

10.2. Стандарт подлежит признанию утратившим силу в случаях, если:

Стандарт не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, при этом объем изменений, подлежащих внесению в связи с этим в стандарт, превышает 50 процентов текста и (или) существенно изменяет его структуру;

взамен действующего Стандарта утвержден новый Стандарт;

положения Стандарта включены в другой утвержденный Стандарт;

в иных обоснованных случаях.